



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Siła kobiet”

nr projektu: FEPM.05.04-IZ.00-0076/25

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet V Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza

Działanie 5.4 Kobiety na rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Siła kobiet**”, realizowanego na terenie województwa pomorskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt pn. „**Siła kobiet**” jest realizowany na podstawie Umowy nr **FEPM.05.04-IZ.00-0076/25-00** podpisanej z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, w imieniu którego działają: Pan Marcin Skwierawski – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego oraz Pani Katarzyna Szczuka – Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski MARSOFT z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystycznej 36, 20-207 Lublin – Lider projektu w Partnerstwie z Fundacją Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie, przy ul. Turystycznej 36, 20-207 Lublin – Partner projektu.
4. Biuro projektu pn. „**Siła kobiet**” mieści się przy ul. Królowej Jadwigi 12, 89-650 Czersk.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2025 r. – 31.12.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo pomorskie, w tym w szczególności obszar obejmujący gminy wyłącznie o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego, jednocześnie zagrożone trwałą marginalizacją: Koczała, Rzeczenica, Debrzno, Miastko, Trzebielino, Tuchomie, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Dębica Kaszubska, Potęgowo, Główny, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo, Gardeja, Ryjewo, Prabuty, Morzeszczyn, Gniew.
7. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji społeczno-zawodowych wśród 48 kobiet, wyłącznie długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo, które ukończyły 50 lat, wykluczonych komunikacyjnie, na rynku pracy zamieszkujących obszar województwa pomorskiego, obejmujący gminy wyłącznie o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego, jednocześnie zagrożone trwałą marginalizacją: Koczała, Rzeczenica, Debrzno, Miastko, Trzebielino, Tuchomie, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Dębica Kaszubska, Potęgowo, Główny, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo, Gardeja, Ryjewo, Prabuty, Morzeszczyn, Gniew, poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Celem projektu jest również: zwiększenie kompetencji/kwalifikacji przez 30



pracodawców/przedsiębiorstw i ich 270 pracowników w obszarze godzenia życia zawodowego z prywatnym oraz rozwiązań z zakresu zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy oraz przełamывania stereotypów związanych z płcią. Cel projektu zostanie osiągnięty w okresie: X.2025-XII.2026r.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Siła kobiet”,
- b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Pomorskiego,
- c) **Wnioskodawcy/Realizatorze/Liderze Projektu** – oznacza firmę Marcin Rokoszewski Marsoft,
- d) **Partner Projektu** – oznacza Fundację Zarządzania i Innowacji,
- e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Siła kobiet”,
- f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie bezrobotnej** (zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia z 1 czerwca 2025 r.) – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, zwanym dalej „PUP”, jeżeli:
 - ukończyła 18 lat;
 - nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna;
 - nie jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadząca działalność gospodarczą, albo
 - zgłosiła do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa, albo
 - we wniosku o wpis do CEIDG określiła dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności;
 - nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
 - nie nabyła na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620) prawa do zasiłku stałego;



- nie jest członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 i 96);
 - nie jest prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 222);
 - nie jest wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie jest dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 30073 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
 - nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
 - nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d;
 - nie prowadzi działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga,
- j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
- k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
 - Osoby bierne zawodowo ze względu na przyczynę bierności zawodowej:
 - Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
 - Osoby chore i z niepełnosprawnością,
- l) **Osobie w wieku 50 +** - oznacza osobę, która ukończyła 50. rok życia. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- m) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- n) **Przedsiębiorcy** – oznacza w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną (posiadającą zdolność



prawną), wykonującą działalność gospodarczą. Przepis ten obejmuje również wspólników spółki cywilnej w zakresie ich działalności gospodarczej.

- o) **Pracodawcy** – oznacza w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeks pracy jednostkę organizacyjną (nawet jeśli nie posiada osobowości prawnej) lub osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników. Warunkiem koniecznym jest nawiązanie stosunku pracy, przy czym podmioty te mogą prowadzić działalność gospodarczą, a w przypadku jednostek – charakteryzować się samodzielnością organizacyjną i majątkową.
- p) **Pracownik** – oznacza, zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a także w oparciu o umowę cywilno-prawną. Kluczowe jest, że pracownik wykonuje pracę osobiście, pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, otrzymując za to wynagrodzenie.
- q) **Pomocy de minimis** – oznacza to formę wsparcia publicznego dla przedsiębiorców, która ze względu na niewielką wartość (maksymalnie 300 000 EUR brutto w ciągu 3 lat dla jednego przedsiębiorstwa, od 2024 r.) nie zakłóca konkurencji i nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Może przyjmować formę dotacji, pożyczek, zwolnień podatkowych czy umorzeń ZUS.
- r) **Miejsco zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 348 osób, przy czym:
 - a) 48 kobiet, zamieszkujących obszar województwa pomorskiego, obejmujący gminy wyłącznie o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego, jednocześnie zagrożone trwałą marginalizacją: Koczała, Rzeczenica, Debrzno, Miastko, Trzebielino, Tuchomie, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Dębica Kaszubska, Potęgowo, Główny, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo, Gardeja, Ryjewo, Prabuty, Morzeszczyn, Gniew.
 - b) Projekt obejmuje wsparciem wyłącznie kobiety:
 - a. długotrwale bezrobotne;
 - b. bierne zawodowo;
 - c. które ukończyły 50 lat;
 - d. wykluczone komunikacyjnie.
 - c) Projekt obejmuje wsparciem również:
 - 270 pracowników, w tym 189 kobiet, zamieszkujących obszar województwa pomorskiego
 - 30 osób (18K i 12M) - oddelegowanych pracowników z 30 przedsiębiorców/pracodawców (w tym m.in.: organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, m.in.: organizacje pracodawców i związki zawodowe) [jedna osoba na pracodawcę] z obszaru wsparcia - województwo pomorskie.
2. Wsparcie w projekcie podzielone jest na 3 grupy docelowe:
 - a) Grupa docelowa nr 1: Kobiety z terenu woj. pomorskiego
 - b) Grupa docelowa nr 2: Pracownicy z terenu woj. pomorskiego
 - c) Grupa docelowa nr 3: Pracodawcy/przedsiębiorcy z terenu woj. pomorskiego.
3. Podział grupy docelowej na 3 podgrupy wynika z potrzeby usystematyzowania wsparcia właściwego dla każdego typu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wsparcie w ramach projektu dla przedsiębiorstw ma charakter pomocy *de minimis*.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu, uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od listopada 2025 r. do lutego 2026 r., z możliwością przedłużenia na terenie woj. pomorskiego na obszarze obejmującym wyłącznie gminy o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego, jednocześnie zagrożone trwałą marginalizacją i potrwa do momentu zrekrutowania 4 grup śr. 12-osobowych. Łącznie zakwalifikowanych do projektu będzie 48 osób.
3. Rekrutacja do projektu pracodawców i ich pracowników prowadzona będzie w okresie od listopada 2025 r. do listopada 2026 r., zakładając zrekrutowanie średnio 3 podmioty oraz ok. 25-30 pracowników miesięcznie. Łącznie zrekrutowanych zostanie 270 pracowników i 30 pracodawców/przedsiębiorców.
4. Rekrutacja będzie dostosowana do specyfiki grupy docelowej uwzględniająca zdiagnozowane bariery i potrzeby (w szczególności potrzeby osób z niepełnosprawnościami - spotkania informacyjne organizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty w wersji powiększonej dostosowane do osób słabowidzących).
5. Dokumenty wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - I. **Grupa docelowa nr 1:**
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu** – który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”*). Formularz zawiera dane o osobie fizycznej (m.in. wiek, płeć, status na rynku pracy) oraz oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.
 - b) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”*)
 - c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** – (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”*)
 - d) **Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku** – (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet”*).
 - e) **Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność** – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - f) **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej** – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*



- g) **Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)** lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.*
- h) **Inne:** potwierdzające status na rynku pracy decydujące o kwalifikacji kandydata do uczestnictwa w projekcie.
- II. Grupa docelowa nr 2:**
- a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu** – (Załącznik nr 1a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet”)
- b) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
- c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** – (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
- d) **Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku** – (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet”).
- e) **Zaświadczenie o zatrudnieniu** – (Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. „Siła kobiet”)
- f) **Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność** – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
- III. Grupa docelowa nr 3:**
- a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu** – (Załącznik 1b do Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. „Siła kobiet”)
- b) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
- c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** – (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
- d) **Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku** – (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet”).
- e) **Oświadczenie dotyczące pomocy *de minimis*** – (Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. „Siła kobiet”)
- f) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*** – (Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. „Siła kobiet”).
- g) **Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność** – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”) i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 5 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie: poprzez stronę internetową, osobiście do biura projektu, przesłanie oryginałów pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazanie dokumentów podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką Projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu pod adresem: Malachin, ul. Główna 17A, 89-650 Czersk oraz do pobrania na stronie internetowej projektu: <https://silakobiet.eu/>. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba, kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym



Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Każda tura rekrutacji przebiegnie w następujący sposób:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu – w biurze Projektu, pocztą oraz w formie elektronicznej (oryginały dokumentów złożone najpóźniej 1 dnia zajęć)
 - b) Ocena formalno-merytoryczna, na którą składają się:
 - kryteria formalne:
 - osoba zamieszkująca na terenie woj. pomorskiego, obszar obejmujący gminy wyłącznie o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego, jednocześnie zagrożone trwałą marginalizacją: Koczała, Rzeczenica, Debrzno, Miastko, Trzebielino, Tuchomie, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Dzierżgoń, Stary Dzierżgoń, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Dębica Kaszubska, Potęgowo, Głównicyce, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo, Gardeja, Ryjewo, Prabuty, Morzeszczyn, Gniew;
 - status osoby biernej zawodowo lub osoby długotrwale bezrobotnej,
 - kobiety, które ukończyły 50. rok życia,
 - osoby wykluczone komunikacyjnie,
 - przedsiębiorstwa/podmioty prowadzące działalność na obszarze woj. pomorskiego;
 - pracownicy zatrudnieni na obszarze woj. pomorskiego;
 - Kompletność i poprawność złożonych dokumentów.;
 - kryteria premiujące
 - **Kobiety samotnie wychowujące dziecko +5pkt**
 - **Kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka +5pkt**
 - **Kobiety z niepełnosprawnością +5pkt**
 - c) Zakwalifikowanie do projektu,
9. Po każdym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu, na podstawie sumy uzyskanych punktów z zachowaniem zasad RODO oraz utworzenie listy rezerwowej (osób z najmniejszą liczbą punktów).
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
11. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentów.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową.
13. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z każdej tury rekrutacji.
14. Po zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w projekcie, podczas udziału w pierwszej formie wsparcia, każda Uczestniczka Projektu, należąca do grupy docelowej nr 1 zobowiązana zostanie do złożenia następujących, podpisanych dokumentów:
 - a) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”** (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu pn. „Siła kobiet”** (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
 - c) **Oświadczenia o dostarczeniu dokumentów po zakończeniu udziału w projekcie „Siła kobiet”** (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Siła kobiet”)
15. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów dojazdu zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** zawierającego wnioski o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr



8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet” oraz jego załączników) – dotyczy tylko grupy docelowej nr 1.

16. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną** zawierającego wnioski o zwrot kosztów opieki (**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Siła kobiet” oraz jego załączników) – dotyczy tylko grupy docelowej nr 1.**
17. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynatora/Koordynatorkę projektu oraz Specjalistę/Specjalistkę ds. organizacyjnych.
18. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej liczbie zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą liczbę punktów.
20. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
21. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Uczestnicy projektu (grupa docelowa) dzielą się na 3 podgrupy:
 - a) Grupa docelowa nr 1: Kobiety zamieszkałe na terenie woj. pomorskiego, zgodnie z opisem grupy docelowej (§ 1, pkt. 7 niniejszego regulaminu);
 - b) Grupa docelowa nr 2: Pracownicy zamieszkali na terenie woj. pomorskiego;
 - c) Grupa docelowa nr 3: Przedsiębiorstwa mające swoją siedzibę na terenie woj. pomorskiego.
2. Projekt będzie realizować ścieżkę wsparcia dostosowaną do potrzeb grupy docelowej, mającą na celu wzrost kompetencji społeczno-zawodowych wśród UP z podgrupy nr 1 oraz zwiększenie kompetencji/kwalifikacji z obszaru godzenie życia zawodowego z prywatnym oraz zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy oraz przełamywania stereotypów związanych z płcią wśród UP z podgrupy nr 2 i 3.
3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - I. **ZADANIE 1. Diagnoza kompetencji i predyspozycji – grupa docelowa nr 1 – 48 os. X 4 h zegarowe, 2 sp. x 2 h/os.**

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każda z UP otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) obejmie 4 etapy: 1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP (m.in.: analiza potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społ., ustalenie problemu zaw., określenie predyspozycji zaw., kierunku rozwoju UP)



2. Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP (m.in.: ustalenie i opis celu strategicznego, celów szczegółowych, określenie działań rozwojowych (szkolenie, staż), działania do samodzielnej realizacji przez UP, ustalenie terminów, określenie oczekiwanych rezultatów)

3. Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy (monitoring IPD poprzez spotkanie po każdym zadaniu)

4. Zakończenie realizacji IPD - podsumowanie działań, omówienie rezultatów.

W ramach udziału w zadaniu UP otrzymają materiały biurowe, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną.

II. ZADANIE 2. Webinaria – grupa docelowa nr 2 – 270 os. X 4 h dydaktyczne, 9 gr. x śr. 30 os.

Celem webinarium jest promowanie idei work-life balance oraz przedstawienie praktycznych rozwiązań, które pomogą w osiągnięciu harmonii między życiem zawodowym a prywatnym. Podczas spotkania omówione zostaną elastyczne formy wsparcia, które mogą być stosowane zarówno przez pracodawców, jak i pracowników, w celu poprawy jakości życia i efektywności pracy.

Zakres tematyczny:

I) Wprowadzenie do koncepcji work-life balance: - Definicja i znaczenie work-life balance - Korzyści płynące z osiągnięcia równowagi między życiem zawodowym a prywatnym - Wyzwania i bariery w osiągnięciu work-life balance

II) Elastyczne formy wsparcia dla pracowników: - Elastyczny czas pracy (np. ruchomy czas pracy, praca zdalna, niepełny etat) - Urlopy rodzicielskie i wychowawcze - Dodatkowe świadczenia socjalne (np. opieka nad dziećmi, dofinansowanie zajęć sportowych) - Programy wsparcia psychologicznego i doradztwa

III) Inne działania mające wpływ na równość płci w organizacjach - Wprowadzenie transparentnych kryteriów wynagradzania, opartych na obiektywnych wskaźnikach, takich jak doświadczenie, umiejętności i osiągnięcia. - Polityka antydyskryminacyjna, która zakazuje dyskryminacji ze względu na płeć na wszystkich etapach zatrudnienia, od rekrutacji po awans i zwolnienie. - Szkolenia dla pracowników na temat równości płci i przeciwdziałania dyskryminacji. - Programy rozwoju kariery, które wspierają kobiety w awansie na stanowiska kierownicze i zapewniają im równe szanse rozwoju zawodowego.

III. ZADANIE 3. Wsparcie specjalistyczne – grupa docelowa nr 1 – 48 os. X 4 h zegarowe, 4 sp. x 1 h/os.

UP będzie miała do wyboru następujące poradnictwa (w zależności od potrzeb):

PSYCHOLOGICZNE: Celem jest pomoc osobom doświadczającym kryzysów w realizacji zadań życiowych. Poradnictwo składać się będzie z: 1. diagnozy problemu; 2. określenia czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności w jego rozwiązaniu; 3. poszukiwania nowych sposobów przezwyciężenia trudności; 4. wzmocnienia UP w realizowanych przez nią zmianach.

Zakres wsparcia będzie obejmować pracę psychologa z UP. Psycholog będzie stosował techniki motywujące kobiety do aktywnego poszukiwania zatrudnienia oraz powrotu na rynek pracy. Dodatkowo psycholog będzie dążył do wypracowania z UP modelu pozwalającego na godzenie obowiązków związanych z opieką nad osobą zależną/dzieckiem/dziećmi z życiem zawodowym, będzie szukać rozwiązań, aby odciążyć osobę sprawującą opiekę z nadmiaru obowiązków, co umożliwi jej podjęcie pracy zawodowej. Prowadzący zajęcia będzie dążył do wdrożenia w życie UP zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez np. naprzemienną opiekę nad dziećmi. Zakres obejmie również zagadnienia równouprawnienia płci, stereotypowe postrzeganie ról społecznych.



Wsparcie psychologiczne będzie służyło wypracowaniu równowagi pomiędzy pracą zawodową, a życiem prywatnym

RODZINNE (dla UP posiadających dziecko/dzieci): Celem jest poprawa jakości życia rodzinnego oraz relacji w rodzinach osób zwracających się o pomoc, w związku z problemami poprzez m.in.: dążenie do skorygowania postępowania wychowawczego rodziców poprzez podjęcie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny itp. Problemy te to m.in.: napotykanie przez rodziców trudności w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowe relacje rodzic–dziecko, problem rozvodu rodziców, zachowań destrukcyjnych dzieci (wagary, uciezki, używki, itp.). Psycholog będzie udzielać porad na temat relacji rodzinnych, podziału obowiązków domowych zwłaszcza przy opiece nad dziećmi do 7 r. ż. oraz dziećmi z niepełnosprawnością do 18 r. ż.

W ramach udziału w zadaniu UP otrzymają zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

IV. **ZADANIE 4. Poradnictwo zawodowe – warsztaty grupowe – grupa docelowa nr 1 – 48 os. X 96 h dydaktycznych, 4 gr. x 24 h, 4 spotkania po 6 h.**

W ramach zadania zostaną przeprowadzone grupowe warsztaty poradnictwa zawodowego dla UP z grupy docelowej nr 1.

PROGRAM MERYTORYCZNY:

- Udzielanie porad na temat rynku pracy oraz aktywne metody poszukiwania pracy
- Sposoby przygotowania dokumentów aplikacyjnych (m.in.: CV, życiorys)
- Komunikacja i autoprezentacja podczas rozmowy o pracę
- Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy (m.in. różne formy zatrudnienia)

Podczas zajęć każda UP pod okiem doradcy opracuje profesjonalne CV. Dodatkowo program warsztatów będzie obejmować kwestie:

- Równouprawnienia kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce;
- Przesłanek i podstawowych regulacji prawnych z zakresu polityki równości Unii Europejskiej;
- Zwalczania stereotypów płciowych i uprzedzeń w zakresie obowiązków zawodowych;
- Przejawów dyskryminacji ze względu na płeć;
- Podstawowych pojęć związanych z kwestiami równości kobiet i mężczyzn;
- Ekonomicznych i społecznych konsekwencji braku równości;
- Dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn np. elastyczny czas pracy w przedsiębiorstwach.

Możliwość zmiany programu zajęć w zależności od potrzeb i sugestii UP.

W ramach zadania, Uczestniczkom zostanie zapewniony catering w formie ciepłego posiłku i przerwy kawowej. UP otrzymają również zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

V. **ZADANIE 5. Wsparcie doradczo-szkoleniowe dla przedsiębiorstw – grupa docelowa nr 3 – 30 os. X 8 h zegarowych/UP, 4 spotkania indywidualne po 2 h + 12 h zegarowych/podmiot – przygotowanie strategii.**

W ramach zadania zostanie przeprowadzone indywidualne doradztwo dla przedsiębiorców/pracodawców. W ramach projektu zostaną opracowane z udziałem pracodawców i wdrożone strategie równości kobiet i mężczyzn w przedsiębiorstwach, popularyzujące równość wśród kobiet i mężczyzn.



PROGRAM MERYTORYCZNY

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

- równouprawnienie kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce;
- przesłanki i podstawowe regulacje prawne z zakresu polityki równości Unii Europejskiej;
- zwalczanie stereotypów płciowych;
- przejawy dyskryminacji ze względu na płeć;
- podstawowe pojęcia związane z kwestiami równości kobiet i mężczyzn;
- dobre praktyki w zakresie równości kobiet i mężczyzn np. w przedsiębiorstwach, organizacjach
- omówienie rozwiązań w zakresie równego podziału obowiązków opiekuńczych i wychowawczych nad dziećmi oraz opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wśród K i M
- wzmocnienie umiejętności organizacji pracy, zarządzania własnym czasem
- umiejętność nadawania priorytetów sprawom prywatnym i zawodowym

INDYWIDUALNE DORADZTWO

Spotkania z doradcą dostosowane do potrzeb danej firmy/podmiotu. Podczas 8 godz. Spotkań z doradcą [3 spotkania x 2 godz. przed przygotowaniem dokumentu + 1 spotkanie x 2 godz. po przygotowaniu dokumentu w celu omówienia] wydelegowany pracownik przedsiębiorstwa/podmiotu wspólnie z doradcą omówi i ustali zakres opracowania programu (w formie elektronicznej i papierowej) z zakresu godzenia życia zawodowego z prywatnym dla swojego przedsiębiorstwa/podmiotu. Pracownik będzie wspomagał doradcę w przygotowaniu dokumentu. Zakres doradztwa obejmie m.in.: analiza procesów zarządzania/stanowisk w firmie pod kątem równouprawnienia płci, omówienie elastycznych form zatrudnienia pod kątem pracowników, w szczególności kobiet, tworzenie regulaminów pracy uwzględniających elastyczne modele pracy (np. praca zdalna), ścieżki rozwoju zawodowego, które uwzględniają potrzeby zawodowe i rodzinne pracowników.

VI. ZADANIE 6. Warsztaty rozwoju osobistego i rozwoju zawodowego – grupa docelowa nr 1 – 48 os., 4 gr. x śr. 12 os. x 20 h dydaktycznych, 5 spotkań po 4 h/gr., łącznie: 80 h.

W ramach zadania zostaną przeprowadzone grupowe warsztaty rozwoju osobistego i rozwoju zawodowego dla UP.

PROGRAM MERYTORYCZNY:

- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i asertywności, radzenie sobie ze stresem;
- Autoprezentacja podczas kontaktów zawodowych oraz prywatnych;
- Kreowanie własnego wizerunku, w tym wizerunku zawodowego, wzmacnianie poczucia własnej wartości;

- Techniki motywujące kobiety do aktywnego poszukiwania zatrudnienia;

- Metody aktywnego poszukiwania pracy;

Dodatkowo program warsztatów będzie obejmować kwestie:

- Równouprawnienia K i M w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce;
- Przesłanek i podstawowych regulacji prawnych z zakresu polityki równości UE;
- Zwalczania stereotypów płciowych i uprzedzeń w zakresie obowiązków zawodowych;
- Przejawów dyskryminacji ze względu na płeć;
- Podstawowych pojęć związanych z kwestiami równości K i M;
- Ekonomicznych i społecznych konsekwencji braku równości;
- Dobrych praktyk w zakresie równości K i M np. elastyczny czas pracy w przedsiębiorstwie.

Możliwość zmiany programu zajęć w zależności od potrzeb i sugestii UP.

W ramach udziału w zadaniu, Uczestniczkom zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej. UP otrzymają również zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

VII. ZADANIE 7. Szkolenie zawodowe – grupa docelowa nr 1 – 4 gr. x 12 os. x śr. 96 h dydaktycznych, 12 spotkań po 8 h.

W ramach zadania zostaną przeprowadzone szkolenia zawodowe dla UP. Dla każdej UP jest przewidziana pula śr. 96h/UP = 12 zajęć grupowych po 8h dydaktycznych (45min); łącznie dla 4 grup: 384 h. Pula godzin na szkolenie zostanie dopasowana do potrzeb UP wynikających z IPD. Szkolenia dotyczące kwalifikacji/kompetencji zawodowych będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zgodne z faktycznymi (rzeczywistymi) potrzebami regionalnego lub lokalnego rynku. Szkolenia będą dostosowane do monitorowanego rynku pracy województwa pomorskiego, wg Barometru Zawodów w województwie pomorskim.

Efektom szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane poprzez np. egzamin, przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

W przypadku uzyskania kwalifikacji zostanie zapewniony proces walidacji i certyfikacji. Proces nabycia kompetencji będzie realizowany zgodnie z następującymi etapami:

I-ZAKRES,

II-WZORZEC,

III-OCENA,

IV-PORÓWNANIE.

Certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji będą uznawane na rynku pracy, a wydawać je będzie uprawniona do tego instytucja. Szkolenie zawodowe zakończy się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabyte kompetencje/kwalifikacje. Szkolenie odbędzie się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in. tematy zajęć, liczbę godzin teorii i praktyki, wykorzystywane materiały dydaktyczne, programy komputerowe itp. Zajęcia będą prowadzone różnymi metodami np. poprzez prace indywidualne i grupowe. Metody pracy z UP to m.in.: praca zespołowa, praca indywidualna, dyskusja, warsztaty, case study.

Celem szkolenia zawodowego jest zapewnienie UP kompetencji i kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, a w szczególności na obszarze województwa pomorskiego. Trener szkoleniowy poprzez szkolenie zawodowe umożliwi nabycie przez UP wiedzy, umiejętności i postaw z zakresu rynku pracy (w tym tych charakterystycznych dla obszaru woj. pomorskiego), będących składową kompetencji zawodowych.

W okresie odbywania szkolenia UP przysługuje stypendium szkoleniowe, w wysokości 13,30 zł/h netto (17,08 zł brutto). Stypendium zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, na podstawie godzin faktycznej obecności na szkoleniu.

W ramach udziału w zadaniu, w każdym dniu szkoleniowym, Uczestniczko zostanie zapewniony catering w formie ciepłego posiłku oraz przerwy kawowej. UP otrzymają również zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

**VIII. ZADANIE 8. Staż zawodowy – grupa docelowa nr 1 – 24 os. X 3 m-ce.**

W ramach zadania zostaną przeprowadzone staże zawodowe dla UP. Staże w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (dost. na str.: www.stazeipraktyki.pl/program). Do stażu, zgodnie z zaplanowaną ścieżką IPD, przystąpią 24 UP, które ukończą zadanie nr 7 oraz odbędą badanie lekarskie.

SPOSÓB REALIZACJI: realizacja stażu nie może przekraczać 8h na dobę i 40h tygodniowo, a w przypadku OzN - 7h na dobę i 35h tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Wymiar stażu: 3 m-ce.

Celem stażu jest nabycie przez UP umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu, który zostanie przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu(program podpisze stażysta). Program stażu zostanie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji/firmie (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż. Opiekun będzie również monitorować realizację zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz będzie udzielać informacji zwrotnej stażystce na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty zostanie wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Po zakończeniu stażu UP dostaje od pracodawcy pisemną ocenę zawierającą m.in. osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Realizator Projektu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie UP o odbyciu stażu zawodowego.

W okresie odbywania stażu UP przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1994,40 zł/m-c netto. W ramach zadania UP otrzymują zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 6**Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1. Wszystkie stacjonarne formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa pomorskiego, na obszarze realizacji projektu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe dla grupy docelowej nr 1 odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych).
4. Wsparcie w ramach zadanie nr 2, dla grupy docelowej nr 2, odbywać się będzie online w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem internetowej platformy szkoleniowej.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.



6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji. W przypadku zajęć prowadzonych w formie online, potwierdzenia dokonywane są przez osobę prowadzącą webinarium, na podstawie stanu obecności UP na platformie szkoleniowej.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive, przekazywane na pierwszych zajęciach,
 - b) materiały dydaktyczne tj. skrypt/ćwiczenia przekazywane na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego/kursu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Regulaminem Zwrotu kosztów dojazdu – dla 50% UP,
 - d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z Regulaminem Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną – dla 10% UP,
 - e) ubezpieczenie NNW,
 - f) poczęstunek (w przypadku zajęć grupowych powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie),
 - g) stypendium szkoleniowe,
 - h) stypendium stażowe.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub poprawę warunków pracy),
 - i) Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu,

- w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestniczek Projektu, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik Projektu obowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać Wnioskodawcy dane dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Wnioskodawcy oraz Instytucji Zarządzającej danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
 4. Uczestniczka Projektu z grupy docelowej nr 1 zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, np. kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
 6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
 7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
 8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
 9. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
 10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
 11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia z umiejętności oraz kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
 12. Uczestniczka Projektu z grupy docelowej nr 1 ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 8 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 13. Uczestniczka Projektu z grupy docelowej nr 1 ma prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki* stanowiącym załącznik nr 9 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 14. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatorkę/Koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.



Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Siła kobiet”:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu pn. „Siła kobiet” – grupa docelowa nr 1
- 1a. Formularz zgłoszeniowy do projektu pn. „Siła kobiet” – grupa docelowa nr 2
- 1b. Formularz zgłoszeniowy do projektu pn. „Siła kobiet” – grupa docelowa nr 3
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej projektu pn. „Siła kobiet”
7. Oświadczenia o dostarczeniu dokumentów po zakończeniu udziału w projekcie „Siła kobiet”
8. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
 - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym
 - c) Zaświadczenie przewoźnika
9. Regulamin zwrotu kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną
 - a) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dziećmi
 - b) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną
10. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej
11. Zaświadczenie o zatrudnieniu
12. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis
13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis